

ПАМЯТКА

для классного руководителя

по организации обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в МОУ «СОШ №2 п.Карымское»,
а так же при возникновении форс-мажорных обстоятельств
и технических трудностей
(не работают ресурсы Сетевой город Образование, Учи.ру, Российская электронная школа и т.д.).

1. Организовать системное взаимодействие с детьми, испытывающими трудности в освоении предмета, детьми с ОВЗ, семьями, находящимися в СОП. Не реже одного раза в три дня проводить «часы общения» (20-30 минут) с учащимися класса. Продумать тематику этого общения для мотивации учеников, психологической поддержки и формирования учебной самостоятельности.
2. Организовать ежедневное взаимодействие с обучающимися, проводить мониторинг взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, выявления трудностей, сбор предложений по улучшению учебного процесса. Направлять их для решения ответственному за организацию дистанционного обучения.
3. Организовать ежедневный мониторинг участия учащихся класса в дистанционном обучении. Разъяснить родителям, что для этого они ежедневно с 8-30 до 9-30 должны извещать классного руководителя о том, что их ребенок приступил к обучению либо не приступил по причине болезни. Пропустившим занятия в связи с болезнью в электронном журнале выставляется отметка «уважительная причина» (УП). Собранную по всем ученикам класса информацию в формате Word согласно Приложению 1 классный руководитель, ежедневно добавляя, к 9 часам передает заместителям директора по УВР Иванченко В.В., Гусевой Е.С..., ответственному за организацию дистанционного обучения.
4. С целью фиксации работы классным руководителям рекомендуется ведение рабочего журнала (в бумажном или электронном виде), в котором в свободной форме ежедневно делаются заметки (например, для учета приступивших к обучению можно составить таблицу, регистрировать предложения родителей по организации учебного процесса и т.д).
5. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании и режиме занятий.
6. Информировать родителей о взаимодействии со школой в случае форс-мажорных обстоятельств. Сообщить о необходимости оперативного извещения классного руководителя о технической невозможности продолжать обучение. А так же о том, что для такого случая школа подготовила для каждого класса и каждого предмета комплект учебных заданий, который можно будет скачать с компьютера, расположенного у секретаря школы. Для этого на рабочем столе компьютера будут размещены отдельные папки с материалами по классам. Для получения учебных материалов в таком случае родителям необходимости прийти школу с 14-00 до 17-00 с электронным носителем (флешкой), скачать с ноутбука соответствующую папку, организовать изучение материалов и выполнение заданий.
7. Родителям, при отсутствии возможности использовать компьютер, нужно сообщить об этом классному руководителю и заказать комплект учебных материалов, распечатанный на бумажном носителе, который можно забрать на вахте школы с 14-00 до 17-00.

Дата	Количество учеников в классе,	Количество учеников в участвующих в дистанционном обучении (присутствующих на занятиях)	Количество болеющих учеников и не участвующих в дистанционном классе (не присутствующих на занятиях).	Примечания